



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2012 г.

№ 157

г. Тюмень

*Об утверждении Положения о
наставничестве в исполнительных
органах государственной власти
Тюменской области*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления» в целях оптимальной адаптации государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Тюменской области:

1. Утвердить Положение о наставничестве в исполнительных органах государственной власти Тюменской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области.



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 13 ноября 2012 г. № 157

**Положение
о наставничестве в исполнительных органах государственной власти
Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в исполнительных органах государственной власти Тюменской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления» и определяет цель, задачи и порядок организации наставничества в исполнительных органах государственной власти Тюменской области (далее – исполнительные органы).

1.2. Целью наставничества является оказание помощи государственным гражданским служащим в развитии их профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей.

1.3. Задачи наставничества в исполнительных органах:

- сокращение периода адаптации при поступлении на государственную гражданскую службу;
- углубление профессиональных знаний, навыков, умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностным регламентом государственного гражданского служащего;
- формирование корпоративной культуры, выработка у государственных гражданских служащих добросовестности, дисциплинированности, сознательного и инициативного отношения к должностным обязанностям.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Наставничество – деятельность, заключающаяся в оказании государственному гражданскому служащему помощи, направленной на реализацию цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

Наставник – государственный гражданский служащий, на которого приказом руководителя исполнительного органа возложена обязанность по наставничеству.

Подопечный – лицо, впервые или вновь поступившее на государственную гражданскую службу в исполнительный орган, либо государственный гражданский служащий, принятый в порядке перевода из другого государственного органа, в отношении которого установлено наставничество.

2. Организация наставничества

2.1. Установление наставничества и определение наставника производится приказом руководителя исполнительного органа на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения исполнительного органа, в которое подопечный поступил на государственную гражданскую службу.

Наставник и подопечный должны замещать должности в одном структурном подразделении государственного органа.

При принятии решения об определении наставника учитываются следующие факторы:

- стаж (опыт) работы по специальности;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов);
- профессиональные знания и навыки;
- личностные качества;
- возраст.

2.2. Закрепление наставника производится в срок не позднее двух недель с даты назначения на должность государственной гражданской службы подопечного.

2.3. Срок наставничества определяется приказом руководителя исполнительного органа об установлении наставничества и составляет от одного до трех месяцев.

2.4. Наставнику не может быть определено приказом руководителя исполнительного органа более двух подопечных одновременно.

2.5. Обязанности наставника:

- обеспечить ознакомление подопечного с нормативными правовыми и правовыми актами, закрепляющими основные направления деятельности исполнительного органа, а также регламентирующими его служебную деятельность;
- обеспечить знакомство подопечного с коллективом исполнительного органа, его организационной структурой;
- оказывать подопечному практическую и методическую помощь в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей;
- осуществлять контроль деятельности подопечного, своевременно выявлять недостатки в работе и совместно с подопечным принимать меры по их устранению;
- обучать подопечного наиболее рациональным и передовым методам организации служебной деятельности;
- обеспечить ознакомление подопечного с организацией документооборота в государственных органах Тюменской области;
- обеспечить ознакомление с правилами и особенностями требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, привлекать подопечного к участию в общественной жизни коллектива исполнительного органа;
- всесторонне изучать профессиональные и моральные качества подопечного, формировать ответственное отношение к служебной деятельности.

2.6. Права наставника:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью подопечного, вносить предложения руководителю структурного подразделения либо руководителю исполнительного органа о его поощрении либо применении дисциплинарного взыскания;

- ходатайствовать перед руководителем исполнительного органа о замене наставника.

2.7. Обязанности подопечного:

- выполнять указания наставника в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

2.8. Права подопечного:

- обращаться к наставнику по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, по иным вопросам наставничества;

- ходатайствовать перед руководителем исполнительного органа о замене наставника.

2.9. Замена наставника производится приказом руководителя исполнительного органа в следующих случаях:

- при расторжении служебного контракта с наставником;
- при переводе наставника или подопечного на иную должность государственной гражданской службы в исполнительном органе;
- при наличии ходатайства наставника либо подопечного о замене наставника.

Замена наставника по ходатайству наставника либо подопечного производится при наличии причин, препятствующих организации наставничества. Оценка наличия либо отсутствия соответствующих причин для замены наставника производится руководителем исполнительного органа.

2.10. В течение двух недель с даты окончания наставничества наставник представляет руководителю исполнительного органа характеристику на подопечного, в которой дается оценка деятельности подопечного, его исполнительской и служебной дисциплины, профессиональных и личностных качеств.

Подопечный должен быть ознакомлен с данной характеристикой под подпись.

